



Društvo Mohorjeva družba, Prešernova 23, 3000 Celje, dne 3. junija 2024 objavlja

### **RAZPIS za delovno mesto VODJA KNJIGARNE**

Za nedoločen čas s poskusno dobo 6 mesecev zaposlimo vodjo knjigarne v Mohorjevi knjigarni v Celju.

#### **Delovno mesto:**

- vodja knjigarne (m/ž),
- Mohorjeva knjigarna, Prešernova 23, Celje,
- enoizmensko delo.

#### **Osnovne delovne naloge:**

- vodenje manjšega tima;
- organizacija prodaje na vseh ravneh (v knjigarni, po telefonu, na terenu ...);
- dogovarjanje in priprava pogodb s področja prodaje;
- razvijanje novih tržnih poti za pospeševanje prodaje;
- vodenje evidenc in analize prodaje;
- sodelovanje pri oblikovanju cenovne politike knjigarne;
- obračun komisijske prodaje;
- pisanje računov, dobropisov, raznih seznamov in potrdil;
- izdaja drugih ustreznih dokumentov materialne evidence.

#### **Formalne zahteve:**

- kandidat mora imeti najmanj V. stopnjo izobrazbe (področje ekonomije ali trgovine),
- vsaj 3 leta delovnih izkušenj na podobnem delovnem mestu.

#### **Delovne izkušnje/znanje:**

- izkušnje dela z računalnikom in prodajno-računovodskimi programi,
- zaželeno znanje enega tujega jezika,
- vozniški izpit B kategorije.

#### **Osebnostne lastnosti/veščine:**

- komunikativnost, samoiniciativnost in prijaznost, vodstvene spretnosti, odgovornost;
- pripravljenost na timsko delo, prilagodljivost, sledenje skupnim ciljem.

Delovno mesto se razpisuje za nedoločen čas s poskusno dobo 6 mesecev. Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi z delovno obveznostjo za polni delovni čas, tj. 40 ur tedensko. Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju razpisnih pogojev in z življenjepisom sprejemamo do vključno 10. 7. 2024 po elektronski pošti na [info@celjska-mohorjeva.si](mailto:info@celjska-mohorjeva.si) ali po navadni pošti v zaprti ovojnici z oznako »Razpis za vodjo knjigarne« na naslov Celjska Mohorjeva družba, Prešernova 23, 3000 Celje.