



Društvo Mohorjeva družba, Prešernova 23, 3000 Celje, dne 3. junija 2024 objavlja

RAZPIS za delovno mesto urednika – lektorja

Za določen čas nadomeščanja porodniške odsotnosti (predvidoma do junija 2025) zaposlimo urednika – lektorja.

Delovno mesto:

- urednik – lektor (m/ž),
- uredništvo Celjske Mohorjeve družbe, Prešernova 23, Celje,
- enoizmensko delo.

Osnovne delovne naloge:

- samostojno urejanje knjig in publikacij,
- samostojno lektoriranje,
- organiziranje javnih prireditev in vodenje pogovorov,
- aktivno delo na področju spremljanja slovenske in svetovne literature.

Formalne zahteve:

- kandidat mora imeti najmanj VII. stopnjo izobrazbe – zaključeno vsaj univerzitetno izobrazbo po prejšnjem sistemu oz. magisterij druge bolonjske stopnje;
- diploma ali magisterij smeri: slovenistika, slovenski jezik s književnostjo, primerjalna književnost in literarna teorija, splošno jezikoslovje ipd.

Delovne izkušnje/znanje:

- odlično obvladovanje slovenskega jezika in slovenskega pravopisa,
- dobro znanje vsaj enega tujega jezika,
- razgledanost po slovenski in svetovni literaturi,
- zaželeno izkušnje dela v založništvu,
- vozniški izpit B kategorije.

Osebnostne lastnosti/veščine:

- komunikativnost in obvladovanje veščin javnega nastopanja,
- prijaznost, pripravljenost na timsko delo, prilagodljivost, sledenje skupnim ciljem.

Delovno mesto se razpisuje za eno leto s trimesečno poskusno dobo. Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za določen čas, z delovno obveznostjo za polni delovni čas, tj. 40 ur tedensko. Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju razpisnih pogojev in z življenjepisom sprejemamo do vključno 10. 6. 2024 v zaprti ovojnici z oznako »Razpis za urednika« na naslov Celjska Mohorjeva družba, Prešernova 23, 3000 Celje, ali po elektronski pošti na urednistvo@celjska-mohorjeva.si.